



Inspectierapport

Kinderwoud Kinderopvang (GOB)
Trambaan 1E
8441 BH Heerenveen
Registratienummer 830987162

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Heerenveen
Datum inspectie:	06-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling rapport:	31-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht het gastouderbureau nog voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor het gastouderbureau uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken. De toezichthouder stelt de diepgang, frequentie en type van onderzoek vast. Dit leidt tot een inspectie op maat voor ieder gastouderbureau.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan hoofdkantoor
- Interviews met bemiddelingsmedewerker

Beschouwing

Stichting Kinderwoud biedt gastouderopvang, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Er zijn 4 bemiddelingsmedewerkers en een medewerker die verantwoordelijk is voor het financiële gedeelte, werkzaam bij het gastouderbureau. Op het moment van inspectie heeft het gastouderbureau 480 koppelingen en rond de 140 gastouders.

Inspectiegeschiedenis

In **november 2014** heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij het gastouderbureau. Er is toen geconstateerd dat gastouderbureau Kinderwoud voldeed aan alle voorwaarden die bij dit jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht zijn onderzocht.

In **december 2015** heeft er wederom een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij het gastouderbureau. Tijdens de inspectie is één tekortkoming geconstateerd. Er is geen handhaving bekend bij de GGD vanuit de gemeente.

In **december 2016** heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij het gastouderbureau. Tijdens deze inspectie zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

In **juni 2017** heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op basis van risicogestuurd toezicht bij het gastouderbureau. Tijdens deze inspectie zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er is een tekortkoming geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Op 19 december 2018 heeft de toezichthouder via de mail een zienswijze ontvangen van de houder. Deze zienswijze is ongewijzigd opgenomen in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Het pedagogisch beleidsplan wordt uitgebreid besproken tijdens het intakegesprek/ introductiegesprek met de gastouder en de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. Aan de hand van het pedagogisch beleid wordt getoetst of de visie van de gastouder overeenkomt met die van het gastouderbureau.

Jaarlijks komt het pedagogisch beleid aan de orde tijdens het huisbezoek bij de gastouder op het opvangadres. De vragen worden elke jaar aangepast zodat deze elk jaar het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht wordt gebracht en specifieke thema's worden uitgelicht.

Het gastouderbureau heeft voor het jaar 2018 thema avonden georganiseerd voor gastouders om kennis te bevorderen. De thema's zijn babygebaren en muziek.

In november organiseert Kinderwoud een event in de schouwburg voor gastouders, vraagouders en kinderopvangmedewerkers met gastsprekers Steven Pont en Erwin Wennemars over de ontwikkeling van het kind.

Mochten gastouders in de praktijk tegen pedagogische vraagstukken aanlopen kunnen zij contact opnemen met het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- De houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- De personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Alle bovengenoemde personen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer van bovenstaande werkzame personen.

De nieuwe medewerkers zijn met hun werkzaamheden aangevangen na inschrijving en na de koppeling met de houder in het personenregister.

Het gastouderbureau heeft meerdere malen een mailing uitgedaan naar de gastouders om ook structureel aanwezig te koppelen in het personenregister Kinderopvang. Bij de contactmomenten tussen het gastouderbureau en de gastouder wordt koppeling van het personenregister onder de aandacht gebracht bij de gastouder.

Personeelsformatie per gastouder

De houder en bemiddelingsmedewerkers maken voldoende uren op jaarbasis om aan de tenminste 16 uur per aangesloten gastouder begeleiding en bemiddeling te voldoen. Bij gastouderbureau Kinderwoud zijn 4 bemiddelingsmedewerkers werkzaam.

De houder geeft in de vragenlijst houder en tijdens het gesprek aan dat de volgende activiteiten onder andere worden besteed aan begeleiding en bemiddeling:

- Intake-, introductiegesprekken;
- Koppelingsgesprekken;
- Uitvoeren risico-inventarisaties;
- Voortgangsgesprekken met de gastouders;
- Evaluaties met de vraagouders;
- Aanbieden van EHBO;
- Telefonisch contact, mails, bezoeken
- Thema avonden organiseren
- Jaarlijks event met gastsprekers
- Attenties langsbrengen

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Personen Register Kinderopvang
- Website

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

Uit de steekproef van 5 dossiers van gastouders is gebleken dat de houder jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoert.

De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's op de verschillende voorgeschreven thema's.

Mochten er maatregelen genomen moeten worden in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's worden deze beschreven in het plan van aanpak. Tevens wordt in het plan van aanpak beschreven binnen welke termijn de maatregelen moeten worden genomen. Het gastouderbureau controleert of de beschreven maatregelen zijn genomen binnen de termijn middels een foto of een huisbezoek.

Tijdens de bezoeken aan het opvangadres doet de bemiddelingsmedewerker een observatie en bij signalering van risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid wijst deze de gastouder hierop. De toezichthouder heeft tijdens het interview erop gewezen deze signalen en de te nemen maatregelen te beschrijven in het plan van aanpak. Dit om de risico's van gezondheid en veiligheid te inzichtelijk te maken en te reduceren.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Informatie

De schriftelijke overeenkomst met de vraagouder laat duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat.

In de bemiddelingsovereenkomst van Kinderwoud met de vraagouder wordt verwezen naar de bijlage met de tarieven.

In deze lijst staan de bemiddelingskosten genoemd en de kosten die aan de gastouder moeten worden betaald.

Kinderwoud hanteert de volgende overeenkomsten:

- Bemiddelingsovereenkomst tussen Kinderwoud en vraagouder;
- Bemiddelingsovereenkomst tussen Kinderwoud en gastouder/vraagouder;
- Franchiseovereenkomst tussen Kinderwoud en franchisegastouder;
- Opvangovereenkomst 'overeenkomst van opdracht' tussen gastouder en vraagouder;
- Opvangovereenkomst 'arbeidsovereenkomst' tussen vraagouder en gastouder;
- Opvangovereenkomst 'overeenkomst van opdracht' tussen franchisegastouder en vraagouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Overeenkomsten

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat het opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht. De evaluatie met de gastouder is hier een onderdeel van en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De evaluatie met de gastouder wordt vaak gecombineerd met de evaluatie met de vraagouder, dit is een drie gesprek op de opvanglocatie bij de vraagouder thuis. Afhankelijk van het aantal opvanglocaties van een gastouder wordt er vaker een bezoek gebracht aan de gastouder.

Uit de steekproef van 5 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat het opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht.

Bij gastouders die op hun eigen adres de opvang verzorgen wordt de evaluatie met de vraagouder vaak telefonisch uitgevoerd naar aanleiding van een vragenformulier, hiervan wordt een verslag opgenomen in de administratie. Het verslag wordt niet door de vraagouders geaccordeerd. De toezichthouder kan op deze wijze niet controleren of de evaluatie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

Uit een steekproef van 5 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat de administratie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het bevat, tot deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het gastouderbureau, afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- Het bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- Het bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's;
- Het bevat afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het gastouderbureau werkzame personen, tot deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het gastouderbureau;
- Het bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

Uit de steekproef van 2 geldstromen is gebleken dat de betaling van de vraagouder aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder via digitale bankafschriften inzichtelijk is.

Verder bevat de administratie de volgende overzichten:

- een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders;
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een jaaroverzicht per vraagouder;
- een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

Het gastouderbureau werkt met een eigen registratiesysteem, waarin alle gegevens overzichtelijk kunnen worden weergegeven.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Personen Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Administratie Kinderwoud
- Jaaroverzichten
- Intakeformulieren

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.
(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.
(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.
((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar; - het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar; - de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders. <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind; - opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind; - de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders. <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang) (art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderwoud Kinderopvang
Website : <http://www.kinderwoud.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000018213413
Aantal kindplaatsen : n.v.t.

Gegevens houder

Naam houder : Kinderwoud Kinderopvang V. Weever
Adres houder : Trambaan 1e
Postcode en plaats : 8441 BH Heerenveen
Website : www.kinderwoud.nl
KvK nummer : 01106502
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Dijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerenveen
Adres : Postbus 15000
Postcode en plaats : 8440 GA HEERENVEEN

Planning

Datum inspectie : 06-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 31-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-01-2019
Openbaar maken inspectierapport : 11-01-2019

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.



Heerenveen, 19 december 2018

Betreft: Zienswijze inspectierapport gastouderbureau Kinderwoud, d.d. 6-11-2018

Geachte mevrouw van Dijk,

Naar aanleiding van bovengenoemd inspectierapport dienen wij de volgende zienswijze in.

Ten aanzien van het punt Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht wordt niet voldaan

Bij gastouders die op hun eigen adres de opvang verzorgen wordt de evaluatie met de vraagouder vaak telefonisch uitgevoerd naar aanleiding van een vragenformulier, hiervan wordt een verslag opgenomen in de administratie. Het verslag wordt niet door de vraagouders geaccordeerd. De toezichthouder kan op deze wijze niet controleren of de evaluatie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De Telefonische evaluaties vinden jaarlijks plaats met elke vraagouder en worden vastgelegd in een verslag. In de voorwaarden wordt niet genoemd dat er een handtekening van de vraagouder ter akkoord nodig is.

Voorheen vroegen we ouders per mail een akkoord te geven, maar hierop werd vaak niet gereageerd. De bemiddelingsmedewerkers moesten daarom constant bewaken of een verslag al dan niet geaccordeerd was om het daarna te kunnen verwerken in de administratie. Dit werd als slecht werkbaar ervaren. Omdat in de voorwaarden niet wordt benoemd dat een handtekening van de vraagouder noodzakelijk is (dit in tegenstelling tot de risico-inventarisatie waar dit wel expliciet benoemd wordt) hebben wij ervoor gekozen niet meer om een handtekening te vragen.

Bovenstaande is besproken met de GGD inspecteurs meteen na de inspectie op het gastouderbureau. Ook zij gaven, na het checken van de voorwaarden, toe dat in de voorwaarden inderdaad niet wordt gesproken over een handtekening onder het evaluatieverslag. Zij hebben dit punt dan ook voorgelegd aan GGD Nederland. GGD Nederland verwijst naar de veelgestelde vragen op hen website. Hierover is het volgende terug te vinden:

Vraag

Mag een evaluatie met vraagouders ook telefonisch /schriftelijk gehouden worden?

Antwoord

Ja dat mag. Belangrijk is om te toetsen of er jaarlijks evaluaties worden gehouden door het gastouderbureau.

Het gastouderbureau mag bijvoorbeeld een vragenlijst toesturen die door vraagouders wordt ingevuld. Deze kan daarna telefonisch worden besproken.

Het verslag wordt daarna via e-mail aan vraagouders gestuurd en de vraagouder stuurt een bevestigingsmail terug dat hij/zij akkoord is met de inhoud.

-> Het gaat er om dat de toezichthouder kan beoordelen dat de evaluatie uitgevoerd is.

Hieruit wordt duidelijk dat een handtekening wel vereist is. Blijft het feit dat dit niet in de voorwaarden wordt genoemd en wij zijn uitgaan van deze voorwaarden bij de uitoefening van ons werk.

Gezien het standpunt van GGD Nederland gaan wij vanaf dit moment de verslagen weer ter akkoord aanbieden aan de ouders.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.