



## Inspectierapport

Kinderwoud Kinderopvang (GOB)  
Trambaan 1E  
8441 BH Heerenveen  
Registratienummer 830987162

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Fryslân  
Heerenveen  
08-06-2017  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

Op verzoek van de gemeente Heerenveen heeft er op 08 juni 2017 een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij gastouderbureau Kinderwoud, locatie Trambaan 1E te Heerenveen door GGD Fryslân.

### *Feiten over gastouderbureau Kinderwoud*

Kinderwoud is een Stichting die naast gastouderopvang opvang biedt op kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen.

Naast de coördinator (tevens bemiddelingsmedewerker) zijn er nog 5 bemiddelingsmedewerkers en een medewerker die verantwoordelijk is voor het financiële gedeelte, werkzaam bij het gastouderbureau.

Op het moment van inspectie staan er in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen 177 gastouder opvangadressen geregistreerd volgens gastouderbureau Kinderwoud. De bemiddelingsmedewerkers geven aan dat er 143 actieve gastouders werkzaam zijn bij het gastouderbureau. Een aantal gastouders verzorgen de opvang op meerdere adressen, een aantal gastouders hebben tijdelijk geen koppelingen.

### *Inspectiegeschiedenis*

In **november 2014** heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij het gastouderbureau. Er is toen geconstateerd dat gastouderbureau Kinderwoud voldeed aan alle voorwaarden die bij dit jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht zijn onderzocht.

In **december 2015** heeft er wederom een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij het gastouderbureau. Tijdens de inspectie is één tekortkoming geconstateerd. Er is geen handhaving bekend bij de GGD vanuit de gemeente.

In **december 2016** heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij het gastouderbureau. Tijdens deze inspectie zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

### *Overleg/overreding*

- Kopie EHBO diploma; ontvangen d.d. 20-06-2017
- Kopie evaluatie 2016 vraagouder; ontvangen d.d. 20-06-2017
- Reactie reden uitgestelde evaluatie; ontvangen d.d. 20-06-2017

### Belangrijkste bevindingen

Uit deze inspectie is gebleken dat gastouderbureau Kinderwoud voldoet aan alle voorwaarden die bij dit jaarlijkse onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht zijn onderzocht. De bevindingen van het gehele onderzoek worden bij de betreffende domeinen uiteengezet.

De coördinator heeft op 18-07-2017 telefonisch laten weten dat zij akkoord zijn met de inhoud van dit rapport en dat er geen zienswijze volgt.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Er zit een verschil tussen het aantal gekoppelde gastouders en de registraties in het Landelijk Register Kinderopvang Peuterspeelzalen. De coördinator geeft aan dat zij dit heeft nagekeken en heeft ontdekt dat gastouders die niet meer gekoppeld zijn aan het gastouderbureau, maar nog wel een registratie hebben via een ander gastouderbureau, deze koppeling ook nog bij gastouderbureau Kinderwoud zichtbaar blijft.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

De gastouders ontvangen het pedagogisch beleidsplan in de gastoudermap. Tijdens het intakegesprek wordt de inhoud besproken.

De franchise gastouders schrijven een eigen pedagogisch beleidsplan toegespitst op de opvanglocatie, de visie van het gastouderbureau is hierbij het uitgangspunt.

De bemiddelingsmedewerkers geven aan "hun" gastouders goed te kennen. Tijdens o.a. de huisbezoeken toetsen zij de pedagogische praktijk middels vaste besprekpunten. Het komt ook voor dat zij onverwachts langsgaan bij de opvanglocatie.

Er worden activiteiten aangeboden waar gastouders aan deel kunnen nemen met de opvangkinderen. De afgelopen periode is dit een uitstapje geweest naar de kinderboerderij, het bijbehorende thema was "het jonge dier".

Twee keer per jaar wordt er een themabijeenkomst georganiseerd met een pedagogisch thema, recent is er het thema aangaande de meldcode kindermishandeling. De opkomst van deze bijeenkomst was groot.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (mevrouw Postma, mevrouw Bravenboer, mevrouw Schotanus)
- Pedagogisch beleidsplan

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De personen werkzaam bij gastouderbureau Kinderwoud zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Het gaat om 7 verklaringen omtrent het gedrag met de volgende data en functieaspecten:

- 25-10-2013 functieaspecten 12, 41, 84, 86
- 28-10-2013 functieaspecten 12, 41, 84, 86
- 18-11-2013 functieaspecten 12, 41, 84, 86
- 25-11-2013 functieaspecten 11, 12, 41, 71, 84, 86
- 31-10-2013 functieaspecten 12, 41, 84, 86
- 26-01-2016 functieaspecten 11, 12, 21, 41, 84, 86
- 27-03-2013 functieaspecten 12, 21, 84, 86.

De voorwaarde "een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden" is niet beoordeeld. De verklaringen omtrent het gedrag zijn in 2013 opnieuw aangevraagd in het kader van de continue screening.

De voorwaarde "een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar" is niet beoordeeld. Er zijn geen stagiaires, uitzendkrachten of vrijwilligers werkzaam bij gastouderbureau Kinderwoud.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De bemiddelingsmedewerkers maken meer dan voldoende uren om aan de tenminste 16 uur per aangesloten gastouder aan begeleiding en bemiddeling te voldoen.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een rekensom gemaakt, waarmee werd bevestigd dat er wordt voldaan aan 16-uurs norm.

Berekening:

177 geregistreerde gastouders x 16 uur = 2832 (minimaal te besteden beschikbare uren)

134 contracturen per week

134 x 46 weken = 6164

Conclusie: uit de berekening blijkt dat er ruim wordt voldaan aan de voorwaarde.

In de vragenlijst die de houder heeft ingevuld en tijdens het gesprek worden een aantal voorbeelden genoemd van de uren die onder andere besteed worden aan begeleiding en bemiddeling. Te noemen:

- Jaarlijkse evaluaties;
- Jaarlijkse huisbezoeken;
- Uitvoeren risico-inventarisatie;
- Organiseren pedagogische avonden;
- Langsbrengen pedagogisch handvat.

De verplichte items uit de Wet zijn besproken tijdens het inspectiebezoek.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag (geen wijzigingen, overgenomen uit het rapport 2016)

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder draagt er zorg voor dat er op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheids- en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. Deze risico-inventarisatie wordt voor aanvang van de opvang uitgevoerd en daarna jaarlijks. Waar nodig wordt de risico-inventarisatie vaker uitgevoerd, bijvoorbeeld als er tussentijds wijzigingen aan de opvangruimtes zijn.

Uit de steekproef van 10 dossiers gastouders en vraagouders is gebleken dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voor aanvang van de opvang plaatsvindt en daarna jaarlijks wordt uitgevoerd.

Mochten er na het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid actiepunten zijn, dan wordt dit door de bemiddelingsmedewerker weer opnieuw beoordeeld.

Naar aanleiding van de vorige inspectie was er een aandachtspunt naar voren gekomen naar aanleiding van het gebruik van het plan van aanpak.

Er is destijds afgesproken dat bemiddelingsmedewerkers de actiepunten specifiek, meetbaar en tijdsgebonden in de risico-inventarisatie beschrijven.

Tevens is afgesproken dat gedragsafspraken duidelijk worden omschreven in de risico-inventarisatie. De coördinator geeft aan dat de leeftijd van de kinderen leidend is voor de gedragsafspraken die gemaakt worden.

Tijdens het inspectie bezoek is de optie benoemt van het nemen van een foto van de uit te voeren acties. Dit om de uitvoering van de beschreven acties te borgen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (mevrouw Postma, mevrouw Bravenboer, mevrouw Schotanus)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Steekproef 10 dossiers

### Informatie

De schriftelijke overeenkomst met de vraagouder laat duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat.

In de bemiddelingsovereenkomst van Kinderwoud met de vraagouder wordt verwezen naar de bijlage met de tarieven.

In deze lijst staan de bemiddelingskosten genoemd en de kosten die aan de gastouder moeten worden betaald.

Kinderwoud hanteert de volgende overeenkomsten:

- Bemiddelingsovereenkomst tussen Kinderwoud en vraagouder;
- Bemiddelingsovereenkomst tussen Kinderwoud en gastouder/vraagouder;
- Franchiseovereenkomst tussen Kinderwoud en franchisegastouder;
- Opvangovereenkomst 'overeenkomst van opdracht' tussen gastouder en vraagouder;
- Opvangovereenkomst 'arbeidsovereenkomst' tussen vraagouder en gastouder;
- Opvangovereenkomst 'overeenkomst van opdracht' tussen franchisegastouder en vraagouder.

Met de bemiddelingsmedewerkers zijn de eisen aan het contract uit Wet en Regelgeving besproken. Binnenkort worden de contracten nagelopen door de coördinator, als dit leidt naar wijzigingen wordt de toezichthouder hierover geïnformeerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (mevrouw Postma, mevrouw Bravenboer, mevrouw Schotanus)
- Voorbeeldovereenkomst



### **Kwaliteitscriteria**

De houder draagt er zorg voor dat het opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht. De evaluatie met de gastouder is hier een onderdeel van en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De evaluatie met de gastouder wordt vaak gecombineerd met de evaluatie met de vraagouder, dit is een drie gesprek op de opvanglocatie. Dit betreft de gastouder die de opvang verzorgt op het adres van de vraagouder.

Afhankelijk van het aantal koppelingen bij een gastouder wordt er vaker een bezoek gebracht. Het pedagogisch handvat wordt persoonlijk langsgebracht en besproken. De bemiddelingsmedewerkers doen ook onaangekondigde bezoeken.

Met de bemiddelingsmedewerkers is besproken dat de evaluatie met de gastouder op de opvanglocatie uitgevoerd wordt.

Uit de steekproef van 10 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat het opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht.

Bij gastouders die op hun eigen adres de opvang verzorgen wordt de evaluatie met de vraagouder vaak telefonisch uitgevoerd, hiervan wordt een ondertekend verslag opgenomen in de administratie.

Uit de steekproef van 10 evaluaties met vraagouders is gebleken dat de houder jaarlijks de evaluaties met de vraagouder uitvoert. Bij een van deze dossiers is de uitvoering niet jaarlijks uitgevoerd, de reden hiervan is opgenomen in het dossier. De toezichthouder ziet dit als incident.

## **Administratie gastouderbureau**

Uit een steekproef van 10 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat de administratie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het bevat een overeenkomst per vraagouder;
- Het bevat kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- Het bevat een door gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

Uit de steekproef van 2 geldstromen is gebleken dat de betaling van de vraagouder aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk is.

De gastouders vullen de gewerkte uren digitaal in en de vraagouders accorderen dit. Vervolgens worden de facturen opgemaakt en verstuurd op een vast moment in de maand. De vraagouders krijgen de 20ste van de maand een factuur en maken het geld over aan het gastouderbureau. Binnen 2 dagen na incasseren hebben de gastouders hun bedrag op rekening staan. De franchise gastouders worden de 25ste van de maand uitbetaald.

Verder bevat de administratie de volgende overzichten:

- Een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten;
- Een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen;
- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
- Een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- Een jaaroverzicht per vraagouder.

Gastouderbureau Kinderwoud werkt met het systeem Cocon waarin alle overzichten kunnen worden gegenereerd.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderwoud Kinderopvang  
Website : <http://www.kinderwoud.nl>  
Aantal kindplaatsen : n.v.t.

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderwoud Kinderopvang V. Weever  
Adres houder : Trambaan 1e  
Postcode en plaats : 8441 BH Heerenveen  
Website : [www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl)  
KvK nummer : 01106502  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Postbus 612  
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN  
Telefoonnummer : 088-2299222  
Onderzoek uitgevoerd door : J v/d Velde

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerenveen  
Adres : Postbus 15000  
Postcode en plaats : 8440 GA HEERENVEEN

### Planning

Datum inspectie : 08-06-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 06-07-2017  
Vaststelling inspectierapport : 02-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-08-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 10-08-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.